



2009L13751/CM

OPRICHTING STICHTING

Op vier januari tweeduizend tien verscheen voor mij, mr. Johannes Theodorus -----
Henricus Leijser, notaris te Rotterdam: -----

mevrouw Caroline Johanna Moret, geboren te Rotterdam op twee en twintig maart -----
negentienhonderd vijf en zestig, te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van -----
Leijser Notariaat, Schouwburgplein 30-34, 3012 CL Rotterdam (Postbus 1097, 3000 BB -
Rotterdam), ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

mevrouw **Ganna Poppea VEENHUYSEN**, wonende te (1053 BW) Amsterdam, ten -----
Katestraat 23II 1, geboren te Amsterdam op twee maart negentienhonderd negen en -----
zestig, geïdentificeerd aan de hand van een rijbewijs met nummer 4537502403, -----
uitgegeven op vier december tweeduizend acht ongehuwd en niet geregistreerd als -----
partner; -----

welke comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te -----
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Carapace**. -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----

a. het initiëren, organiseren, produceren, realiseren, publiceren en introduceren ---
van nationale en internationale culturele (podium)kunstwerken; -----

b. het nationaal en/of internationaal bevorderen en stimuleren van ontmoetingen ---
en het voeren van een dialoog tussen verschillende nationale en internationale -
bevolkingsgroepen middels productie, publicatie, educatie en communicatie; -----

c. de stichting beoogt niet het maken van winst; -----

d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door -----

a. het creëren (in eventueel samenwerkingsverband) van podiumkunstprojecten, --
voorstellingen, performances, workshops, trainingen, publicaties en -----
voordrachten; -----

b. het samenwerken met andere rechtspersonen, organisaties en/of natuurlijke ----
personen die aan de realisering van de doelstelling kunnen bijdragen; -----

c. het instellen van commissies, studiegroepen en werkgroepen volgens een in het
huishoudelijk reglement vast te leggen procedure. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal ---
bestuurders. -----

Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale regeling ---
algemeen nut beogende instellingen, zal het bestuur van de stichting bestaan uit ---
tenminste drie bestuurders. Het bestuur zal steeds zo samengesteld zijn, dat van de
bestuurders tenminste twee bestuursleden geen echtgenoot of geregistreerd partner
in de zin van het geregistreerd partnerschap danwel bloed- en aanverwanten in de ---
rechte lijn, kunnen zijn. -----

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet -
zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter,
een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en -----



- penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor bepaalde tijd. -----
het schema van aftreden is nader vastgelegd in het huishoudelijk reglement en de ---
wijze van herbenoemen van de bestuursleden is tevens vastgelegd in het -----
huishoudelijk reglement. -----
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie
gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits
het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----
bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als --
bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de ---
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. In verband met het -----
vorenstaande wordt jaarlijks tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe --
de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een
oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ---
behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien -
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt ---
de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de ---
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden -----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en -----
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de -----
secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid ---
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de --
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts --



voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.



5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale regeling algemeen nut beogende instellingen, geschiedt de reguliere en jaarlijkse controle op de boekhouding en de jaarrekening uitsluitend door een accountant.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Het liquidatiesaldo dient in ieder geval ten goede te komen aan een instelling als bedoeld in artikel 6.33 eerste lid onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001 of te worden bestemd op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend.
5. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, zijnde een andere instelling welke gerangschikt is volgens de voorwaarden van de fiscale regeling algemeen nutbeogende instelling zodat dit saldo bestemd wordt voor het algemeen belang. Het liquidatiesaldo dient zo besteed te worden dat feitelijk en volgens de alsdan geldende regelgeving het algemeen belang is gediend.
6. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.



2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend
tien. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit een bestuurder;-----
- b. voor de eerste maal is bestuurder, in de achter haar naam vermelde functie:-----
mevrouw Ganna Poppea Veenhuysen, voornoemd, voorzitter, penningmeester, -----
secretaris. -----

VOLMACHT-----

Van de volmacht op de comparant blijkt uit één schriftelijke volmacht, welke aan deze akte
is gehecht. Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris genoegzaam gebleken. De ---
verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte -----
vermeld. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen -----
opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de ---
akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben -
kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte -----
voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----
comparant en vervolgens door mij, notaris. -----

w.g. volgt handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

